



Onze-Lieve-Vrouw-van-Lourdescollege
R. Keldermansstraat 33 - 2650 Edegem
R. de Rudderlaan 35 - 2650 Edegem
Singel 39bis - 2640 Mortsel

Beste ouders

Directie en personeel zijn verheugd dat u interesse toont voor onze OLVE-basisschool. Kinderen opvoeden is een opdracht die voor ouders, school en maatschappij is weggelegd. Deze taak verloopt de laatste tijd beslist niet zo eenvoudig. Ons schoolteam wil hiervoor zijn volle verantwoordelijkheid dragen.

U mag van onze school een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten met voldoende aandacht voor zorgbehoevende leerlingen.

Wij kunnen dat echter niet alleen: we hopen op een vlotte samenwerking, beste ouders. Bij eventuele vragen of problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken. We hopen dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven bij het leerproces.

Peter Nys
Directeur OLVE-basisschool

DE MEEST RECENTE VERSIE VAN DEZE INFOBROCHURE VINDT U STEEDS OP ONZE WEBSITE!

www.olvebasis.be

Inhoud

1	Ons Opvoedingsproject	4
1.1	Ons opvoedingsproject: "Het kind in ons midden".	4
1.2	Een herkenbare katholieke school.	4
1.3	Een school om zich 'thuis' te voelen.	4
1.4	Een school voor een leer-ling.....	5
1.5	Maar ook een zorgzame school voor elke leerling	5
1.6	Een school met oog voor creativiteit en cultuur.	6
1.7	Een sportieve school.....	6
2	Schoolreglement.....	7
2.1	Contact met de school	7
2.2	Organisatie van de school	8
2.2.1	Algemene openingsuren.....	8
2.2.2	Voor- en naschoolse opvang.....	8
2.2.3	Vakanties -studiedagen-vrije dagen	9
2.3	Evaluatie en rapportering	10
2.3.1	Huistaken en lessen	10
2.4	Lichamelijke opvoeding en sport	11
2.4.1	Tijdens de uren.....	11
2.4.2	Sport buiten de uren	12
2.5	Samenwerking.....	12
2.6	Leerlingen inschrijven.....	15
2.6.1	Inschrijvingsperioden:	15
2.6.2	Weigeren	15
2.7	Organisatie van de leerlingengroepen	18
2.8	Afwezigheden	19
2.9	Buitenschoolse opvang	20
2.9.1	Doelstelling	20
2.9.2	Ligging	21
2.9.3	Werkwijze	21
2.9.4	Contactgegevens	22
2.9.5	Kosten.....	22
2.10	Een- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)	22
2.10.1	Eéndaagse uitstappen	22
2.10.2	Meerdaagse uitstappen.....	22
2.11	Getuigschrift basisonderwijs.....	23
2.12	CLB.....	23
2.12.1	Samenwerking met.....	23
2.12.2	CLB dossier	24

2.13	Onderwijs aan huis.....	24
2.14	Orde- en tuchtmaatregelen	25
2.15	Bijdrageregeling	27
2.16	Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning	29
2.17	Vrijwilligers	29
2.18	Welzijnsbeleid	30
2.18.1	Preventie	30
2.18.2	Verkeersveiligheid.....	30
2.18.3	Medicatie	30
2.18.4	Stappenplan bij ongeval of ziekte.....	31
2.18.5	Rookverbod.....	31
2.19	Leefregels	32
2.19.1	Gedragsregels	32
2.19.2	Kleding	32
2.19.3	Persoonlijke bezittingen	32
2.19.4	Verloren voorwerpen	32
2.20	Eerbied voor materiaal	33
2.21	Echtscheiding	33
2.21.1	Zorg en aandacht voor het kind	33
2.21.2	Neutrale houding tegenover de ouders	33
2.22	Revalidatie / Logopedie.....	33
2.23	Privacy	33
2.24	Infobrochure onderwijsregelgeving.....	34
2.25	Engagementsverklaring	34

Ten geleide

We zijn er ons terdege van bewust dat veel van de inhoud van deze infobrochure 'droge' materie is. De wetgever vraagt ons echter om deze informatie aan alle ouders te verstrekken en bovendien ook aan te tonen dat we dit doen. Vandaar dat een digitale versie van dit document dat u eventueel via een website ter inzage kan gegeven worden, niet volstaat!

We vragen u om deze 'turf' toch door te lezen zodat u op de hoogte bent van afspraken en werkwijzen. Zijn er onduidelijkheden of hebt u bijkomende vragen, dan kan u bij ons terecht tijdens de schooluren of via de communicatiekanalen die verderop in punt 2.1 'Contact met de school' worden aangegeven.

Wij wensen u veel leesgenot!

1 ONS OPVOEDINGSPROJECT

1.1 Ons opvoedingsproject: "Het kind in ons midden".

"Opvoeden is de jonge mens begeleiden tot hij bekwaam is als volwassene zelfstandig te leven, in een open relatie met en in dienst van anderen."

Opvoeden is meer dan doorgeven van kennis; opvoeden beoogt de maximale vorming van de persoonlijkheid gericht op een kritisch-creatieve integratie in de hedendaagse maatschappij.

Onze schoolgemeenschap dient de harmonische ontplooiing van elk van onze leerlingen: een christelijke, sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve, culturele en sportieve vorming.

1.2 Een herkenbare katholieke school.

De school neemt de persoon van Jezus Christus als basis voor de ontwikkeling van waarden en attitudes. Tijdens de godsdienstlessen leren de kinderen bijbelverhalen kennen. Dit gebeurt op een kindgerichte manier, d.w.z. aansluitend bij hun dagelijkse ervaringen en hun belangstelling. De christelijke levenswaarden (eerbied, verdraagzaamheid, naastenliefde, ...) willen we in hun jonge persoonlijkheid integreren.

De leerlingen nemen deel aan alle gebeds- en sacramentele vieringen die op school of in klasverband gehouden worden.

De eerste communie en het vormsel worden tijdens de godsdienstlessen op school besproken, maar door het parochieteam voorbereid.

Van de ouders verwachten we een loyale houding t.o.v. het geheel van de geloofsopvoeding.

We hebben eerbied voor de godsdienstige gezindheid van anderen, maar onze school behoudt zijn eigen christelijke opvoeding. De ouders aanvaarden dat hun zoon/dochter deelneemt aan de godsdienstlessen en liturgische vieringen.

1.3 Een school om zich 'thuis' te voelen.

Elke leerkracht streeft ernaar om een sfeer van vertrouwen te scheppen, een 'thuis' in de klas. Zo voelt elk kind er zich behaaglijk en komt er graag naar toe. De meester of juf wil steeds luisterend en mee-voelend zijn met oor en hart.

Maar een schoolgemeenschap die ieder kind erkent, verlangt ook van de leerling sociale vaardigheden. De school leert de kinderen in groep leven, met aandacht voor ieders talenten en problemen, voor zwakke en sterke kanten.

De school begeleidt:

- de ontwikkeling van allerlei relatiewijzen.
- de beheersing van communicatie en omgang met elkaar.
- de deelname aan vormen van samenwerking en sociale organisatie.

Onze basisschool tracht eveneens een band van vertrouwen te scheppen met alle participanten: leerlingen, ouders, directie, personeel, oudercomité, CLB, schoolraad, oudercomité...

De ouders, de leerlingen en de school moeten er samen voor zorgen dat eventuele wensen en problemen steeds bespreekbaar zijn. Hierbij speelt de klastitularis een cruciale rol.

De school heeft oog voor maatschappelijke problemen, vooral als ze in verband staan met kinderen: drugspreventie, seksuele opvoeding, veranderende gezinssamenstelling, vrije tijd, pesten, ...

1.4 Een school voor een leer-ling.

De OLVE-basisschool streeft naar kwaliteitsonderwijs in een dynamische sfeer:

we schenken aandacht aan de totale persoonlijkheid en we bieden maximale ontplooiingskansen voor elk kind: hoofd, hart en handen;

Wiskunde, Taal (Nederlands en Frans) en Wereldoriëntatie vormen de basis, maar lichamelijke en muzische opvoeding vervolledigen ons aanbod;

we gebruiken daarbij waar mogelijk eigentijdse leermethoden en efficiënte werkvormen: gesprek, groeps-, contract- en hoekenwerk, niveaugroepen, computer, ...

we sturen onze leerlingen naar zelfstandigheid;

we hebben progressief aandacht voor het leren studeren;

directie en personeel streven steeds naar vernieuwing en verbetering, naar optimaal engagement en deskundigheid door bijscholing en navorming.

1.5 Maar ook een zorgzame school voor elke leerling

Individualisatie en differentiatie ... elk kind heeft recht op onderwijs, aangepast aan zijn kunnen.

Binnen een leerstofjaarklassensysteem houden we rekening met de mogelijkheden van elke leerling. Aangepaste opdrachten, contractwerk, enz. worden dan aangereikt bij de instructie en verwerking van leerinhouden en vaardigheden.

Via evaluaties en een uitgebreid leerlingvolgsysteem brengen we de vorderingen van onze leerlingen in kaart. Die vorderingen bespreken we geregeld met de ouders.

Bij lichte leermoeilijkheden schakelen we een zorgleraar of een logopedist/e in om de leerling tijdelijk te begeleiden.

Bij grotere leerproblemen vragen we externe hulp, o.a. aan CLB, logopedist, ...

Het GON-project (geïntegreerd onderwijs) stelt ons in staat samen te werken met het buitengewoon onderwijs. Zo krijgen kinderen kansen die ze anders in het gewone onderwijs niet krijgen. Sterke leerlingen en hoogbegaafde leerlingen kunnen de leerstof versneld verwerken en/of leerstof krijgen op hun niveau.

1.6 Een school met oog voor creativiteit en cultuur.

In het lessenpakket zijn momenten voorzien voor talige, beeldende en muzikale expressie. Dat noemt men met een nieuwe term 'muzische vorming'. Het proces is hierbij minstens zo belangrijk als het product. Uw kind zal dus niet elke week met een mooi knutselwerkje thuiskomen.

Elk schooljaar organiseren we klasdoorbrekende muzidagen.

Om het lezen in onze basisschool te stimuleren, kan elke leerling gebruikmaken van de nieuwste kinder- en jeugdboeken, op zijn/haar niveau, in de eigen klas- of ruime schoolbibliotheek.

Om contact te houden met mens, natuur en maatschappij, gaan de klassen meermaals op leeruitstap: bioklas, verkeersklas en -park, museum- en stadsbezoek, kinderboerderij, dierentuin, wandeldag, theater,... . Die activiteiten ondersteunen de kwaliteit van ons onderwijs.

Onze leerkrachten nemen zelf initiatieven tot bijzondere activiteiten: musical, toneel, boekpromoties, projecten, ...

We organiseren soms openluchtklassen : zee-, boerderij- en sportklassen.

1.7 Een sportieve school.

Wekelijks krijgen de leerlingen twee uur lichamelijke opvoeding, gegeven door een gespecialiseerde leerkracht.

Om de veertien dagen leert een zwemmonitor onze leerlingen zwemtechnieken aan.

Tijdens de sportdagen maken de kinderen kennis met verschillende sporttakken om ze aan te moedigen sport te beoefenen.

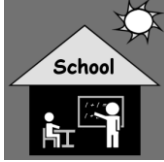
Geregeld nemen we deel aan interscholenwedstrijden: hard- en veldlopen, voetbal, netbal, floorballhockey, basketbal, ...

Uiteraard kunnen onze leerlingen zich tijdens de pauzes sporten of zich vrijuit bewegend ontspannen. We promoten de frisse buitenlucht, ook als het weer al eens wat minder is!

SC OLVE is als sportclub nauw verbonden met onze school: voetbal, badminton,

2 SCHOOLREGLEMENT

2.1 Contact met de school



Algemeen:

Administratieve zetel: Rombaut Keldermansstraat 33
2650 Edegem

Telefoon: +32 3 440 16 21

Fax: +32 3 440 16 21

e-mail: olve.basis.dir.rk@skynet.be

Website: www.olvebasis.be

Neem eens een kijkje!

Schoolstructuur: Vestigingsplaats 1: lager onderwijs (RK)
Rombaut Keldermansstraat 33
2650 Edegem
(+32 3 440 16 21)

Vestigingsplaats 2: lager onderwijs (RdR)
Renaat de Rudderlaan 35
2650 Edegem
(+32 3 458 47 88)

Vestigingsplaats 3: kleuteronderwijs (Si)
Singel 39bis
2640 Mortsel
(+32 3 440 73 23)

Ons schoolbestuur: Katholiek Onderwijs Regio Edegem – Kontich –
Mortsel (KOREKM)
(Maakt deel uit van de Diocesane Inrichtende
Machten Antwerpen = DIM)

Noorderlaan 108
2030 Antwerpen
(+32 3 543 97 10)

Scholengemeenschap: Prins Boudewijn
(Alle Edegemse vrije basisscholen)



Naam: Peter Nys

Adres: Spoorweglaan 239
2610 Wilrijk

Directie: **GSM:** (+32 3 474 21 54 20)

2.2 Organisatie van de school

2.2.1 Algemene openingsuren



Speelkwartier:

8.15 u. – 8.30 u.
Vrije toegang voor alle leerlingen

Aanvang van de lessen:

Voormiddag: 8.30 u.
Namiddag: 13.30 u.
Na het belsignaal vormen alle klassen een rij op de speelplaats.

Schooluren:

Te laat?

Meld je bij de klastitularis. Die oordeelt of het noodzakelijk is of een leerling zich op het secretariaat aanmeldt.

Laattijdig aankomen stoort het klasgebeuren en doet je boeiende, leerrijke kansen missen!

Lesuren:

08.30 u. – 10.10 u.: les
10.10 u. – 10.25 u.: speeltijd
10.25 u. – 12.05 u. les
12.05 u. – 13.30 u.: middagpauze
13.30 u. – 14.25 u.: les
14.25 u. - 14.40 u.: speeltijd
14.40 u. – 15.35 u.: les

Thuis eten?

We vragen duidelijke afspraken betreffende het al-dan-niet de school verlaten tijdens de middag. De vaste regeling laat u ons weten via het inlichtingenblad in september en de uitzonderingen via de schoolagenda. Leerlingen die thuis eten tijdens de middag verwachten we terug tussen 13.15 u. en 13.30 u.

Afwezigheden?

Zie verder 2.8 Afwezigheden...

2.2.2 Voor- en naschoolse opvang

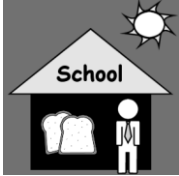


Uren:

8.00 u. – 8.15 u

Vergoeding:

De aanwezige leerlingen worden aangevinkt en via de schoolrekening rekenen we een remgeld van € 0,25- aan.

Ochtend:	Afspraken:	Om verzekeringstechnische redenen en ingevolge de afspraken met de gemeente Edegem blijft de schoolpoort gesloten tot 8.00 u. Kinderen kunnen vanaf 7.00 u. terecht in de buitenschoolse opvang (zie 2.9 Buitenschoolse opvang)
	Uren:	12.05 u. - 13.30 u.
	Vergoeding:	Voor het toezicht en de refterbeurt tussen 12.20 u. en 13.15 u. wordt een vergoeding aangerekend van € 0,50- waarin ook het remgeld vervat zit.
Middag:	Maaltijd:	Onze leerlingen brengen boterhammen mee. Er zijn geen warme maaltijden voorzien, maar tussen de herfst- en de krokusvakantie is er wel soep verkrijgbaar. De prijs hiervan wordt met een apart schrijven meegedeeld daar we afhankelijk zijn van de marktprijs.
	Dranken:	Tijdens de refter verkrijgbaar met een drankkaart (geen frisdranken!) die door de klastitularis wordt verstrekt en afgerekend middels de schoolrekening. Voor de prijzen, zie “ Bijdrageregeling”
Avond	Vergoeding	Voor het avondtoezicht tussen 15.50 u. en 16.30 u. (16.45 u.) wordt een remgeld van € 0,25- aangerekend. Om 16.30 u. worden de leerlingen opgehaald door de begeleiders van de Speelclub, de gemeentelijke opvangdienst in Fort V. Wie enkel tussen 16.30 u. en 16.45 u. kan opgehaald worden, meldt dit vooraf aan de school en kan desgevallend nog op school worden afgehaald voor 16.45 u. We proberen dit evenwel zoveel mogelijk te vermijden om verwarring te voorkomen.

2.2.3 Vakanties –studiedagen-vrije dagen



Vakanties:

	2011-2012	2012-2013	2013-2014
--	-----------	-----------	-----------

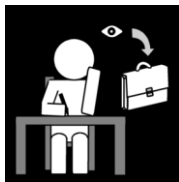
Herfst:	31/10-6/11	29/10-4/11	28/10-31/11
Kerst:	26/12-8/1	24/12-6/1	23/12-5/1
Krokus:	20/2-26/2	11/2-17/2	3/3-9/3
Pasen:	2/4-15/4	1/4- 14/4	7/4-21/4
Zomer:	Principe: 1 juli tot 31 augustus Afwijkingen kunnen door weekends!		

Vrije dagen: -Worden via de website en desgewenst via een apart schrijven meegedeeld.

Studiedagen: -Idem

2.3 Evaluatie en rapportering

2.3.1 Huistaken en lessen



Huiswerk

Wat?

Huistaken en lessen

Doel:

- Extra oefening of herhaling.
- Kans om zelfstandig te leren werken.
- Voorbereiding van de komende lessen.
- Brug tussen school en thuis.

Afspraken:

Toon interesse voor de taken en lessen van je kind en moedig het aan.

Noteer waarom je kind een taak niet gemaakt heeft of een les niet heeft kunnen leren in de schoolagenda.

Sommige kinderen hebben veel baat bij het 'afvragen' van lessen. Kunt u dit zelf moeilijk inschatten, spreek er dan over met de klastitularis.

Verbeter het huiswerk van je kind niet zelf. Dit geeft een foutief beeld aan de leerkracht en belemmert remediëringskansen.

De leerkracht geeft telkens een aanmerking in de agenda als een huiswerk niet gemaakt is. In de eerste graad wordt het huiswerk opnieuw meegegeven tegen de dag nadien. Vanaf het derde leerjaar worden huiswerken terug meegegeven als dat nog zinvol is. De leerling heeft hier een kans gemist. Bij meerdere keren

niet in orde zijn zonder reden geeft de leerkracht dit weer op het rapport. Het probleem wordt ook met de ouders besproken.

Duur: I ste graad maandag, dinsdag en donderdag
15-20 min.

II de graad 3 à 4 maal per week
max. 30 min.

III de graad tot 5 maal per week
max. 60 min.



Agenda

Doel: Dagelijkse communicatie tussen school en ouders.

Afspraken:

- Regelmatig handtekenen volgens de afspraken met de klastitularis.
- Kijk ook regelmatig na of er geen mededeling vanwege de klastitularis is. Leerlingen van de derde graad kunnen hierin al zelf een grote verantwoordelijkheid opnemen.



Rapport

Doel:

- Leerlingen inlichten over hun vorderingen.
- Ouders inlichten over de vorderingen van hun kinderen.
- Leerlingen inlichten over hun leer- en leefhoudingen tijdens de rapportperiode.
- De leerlingen kunnen op het rapport een zelfevaluatie invullen.

Afspraken:

- Elk rapport wordt gehandtekend door ouder(s) of verantwoordelijke voor de kinderen.

2.4 Lichamelijke opvoeding en sport

2.4.1 Tijdens de lesuren



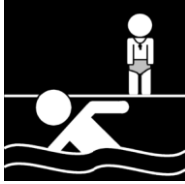
Aanbod:

Twee lestijden van 50 minuten waarin aandacht is voor een zo breed mogelijk aanbod aan activiteiten.

L.O.

Kleding:

- Groene of donkerblauwe short zonder opdruk.
- Effen wit T-shirt.
- Binnenpantoffels (ongekleurde zool).
- Buitensportschoeisel.



Aanbod:

Veertiendaagse zwembeurt van 30 minuten. (Verplicht voor alle leerlingen met uitzondering van medisch attest)
De leerlingen zwemmen in het instructiebad 'Frank Jespers' te Edegem.

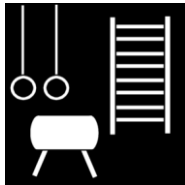
Zwemmen

Kleding:

Zwembroek, badpak (geen short), handdoek.

Vergoeding:

Per zwembeurt wordt een bedrag van € 2,20 - aangerekend via de schoolrekening. Dit bedrag wordt doorgestort aan de gemeente Edegem als vergoeding voor vervoer en onderhoud van het zwembad.

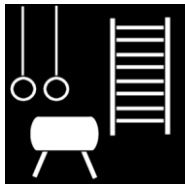


Doel:

Meerdere keren per jaar organiseren we sportdagen waarin onze leerlingen kennis kunnen maken met nieuwe sporttakken en/of zich fysiek kunnen uitleven in sport en spel.

Sportdagen

2.4.2 Sport buiten de lesuren



Vanuit de gemeente:

Maandelijks organiseert de Gemeentelijke Sport- en Jeugdraad een sportieve activiteit. Onze sportleerkrachten proberen in de mate van het mogelijke aanwezig te zijn tijdens deze activiteiten om de brug te slaan tussen deze activiteiten en de school.

OLVE-sport:

SC OLVE heeft een voetbalclub en een badmintonvereniging. Meer info:

- www.solve.be
- www.olvebadminton.be

Andere sporten?

Tal van mogelijkheden. Navragen via het secretariaat!

2.5 Samenwerking



Oudercontacten:

- September: klassikale informatieavond.
- November: bespreking van de

Met de ouders

vorderingen naar het einde van het eerste trimester.

- Eind juni: bespreking eindresultaten.
- Tussendoor kan u ook met uw vragen en/of problemen bij de directie, de klastitularis, de zorgleerkrachten, de bijzondere leerkrachten lichamelijke opvoeding of de logopediste terecht.
- Voor de ouders van de leerlingen van het zesde leerjaar organiseren we tijdens het tweede trimester eveneens:
 - een informatieavond over de studiemogelijkheden in het secundair.
 - een oriënteringsgesprek voor een advies tot een goede studiekeuze. Dit gebeurt na schoolinterne besprekingen tussen klasleraar, CLB-medewerker, zorgleraar en eventueel directeur.

Schoolraad:

Om medezeggenschap te bieden in het schoolleven, worden de volgende geledingen vertegenwoordigd in de schoolraad:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap.

Tijdens tenminste drie vergaderingen per schooljaar, worden onderwerpen besproken die rechtstreeks het schoolleven aanbelangen.

Voor de ouders:

- Mevr. Marijke Wijnants – RK
- Dhr. Leyers Stefan – RK
- Dhr. Hooft Dirk – RdR
- Mevr. Salens Ingrid – RK
- Mevr. Van Lierde Cathérine – Si

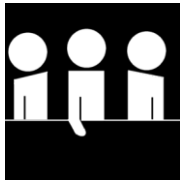
Voor het personeel:

- Mevr. Daems Griet – Si
- Mevr. Vangramberen Aline – RK
- Mevr. Vlaisloir Christine – RdR
- Mevr. Vandeweyer Hilde - RK
- Dhr. Ebinger Jan - RdR

Voor de lokale gemeenschap:

- Mevr. Griet Harboort
- Dhr. Walter Simons
- Dhr. Guido Halsberghe
- Dhr. Bert Vanherwegen
- Dhr. Vic Buchanan

- Mevr. Vossenaar Hermine



Oudercomité

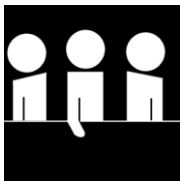
Doel:

- Een spiegel zijn voor de oudergeleding betreffende het didactisch en pedagogisch handelen in de school.
- De werking van de school ondersteunen met hand en spandiensten en wat financiële hulp.
- Puur plezier!

Contactgegevens:

Voorzitter: Dhr. Stefan Leyers
oudebaan 5
2640 Mortsel

tel: 03/448 36 71



Met de
leerlingen

Leerlingenraad:

'De Knappe Koppen'

Deze uit alle klassen verkozen groep van leerlingen komt enkele malen per schooljaar samen om medezeggenschap in de praktijk te brengen. Enkele leerkrachten leveren bijstand zodat er ook wezenlijke bijdragen kunnen geleverd worden.



CLB

Contactgegevens:

Directeur: dhr. L. Van der Auwera
Psychopedagoog: mevr. Betty Menten,
Maatschappelijk werker: mevr. Ilse Martens,
Schoolarts: dr. Marie-Thérèse De Cort
Verpleegkundige: mevr. Hilde De Meutter

Vrij CLB: Edegemsestraat 36 - 2640 Mortsel
tel. 03/443.90.20
fax: 03/443.90.21
e-mail: mortsel@clb-ami2.be

openingsuren:
elke werkdag van 09-12.30u. en van 13-16u.
op maandag tot 19u.

Gelieve vooraf een afspraak te maken.

Doel: De samenwerking tussen het CLB en onze school heeft tot doel om elk kind van nabij te volgen in zijn ontwikkeling: het tijdig ontdekken en begeleiden van leer- en gedragsproblemen in nauwe samenwerking met de ouders. De CLB-medewerkers staan ook graag ter beschikking voor persoonlijke problemen in verband met onderwijs, gezondheid, opvoeding en studieoriëntering.

Meer informatie: Zie 2.12 CLB



Voor alle informatie kan u terecht op www.edegem.be.
Wij hebben een intensieve samenwerking met de gemeente, onder andere op het vlak van de verkeerseducatie.

Gemeente

2.6 Leerlingen inschrijven

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

2.6.1 Inschrijvingsperioden:

- Voorrang broer en zus: maand januari 2012.
- Algemene inschrijvingsperiode: start na de voorrangperiode voor broers en zussen op de eerste schooldag van de maand februari.
- Bij een schoolverandering kan er ook op andere momenten worden ingeschreven indien er geen mensen op de wachtlijsten meer staan en er plaatsen binnen de maximumcapaciteit beschikbaar zijn.

2.6.2 Weigeren

De scholengemeenschap 'Prins Boudewijn' schrijft voor het schooljaar 2012 – 2013 op volgende manier in.

Het inschrijvingsrecht is een regelgeving, ons opgelegd door het Departement Onderwijs. Dit inschrijvingsrecht biedt de mogelijkheid om broer / zus met voorrang in te schrijven in dezelfde school.

Binnen de scholengemeenschap kozen we om deze voorrangperiode te laten lopen van maandag 9 januari 2012 tot dinsdag 31 januari 2012. Neem contact op met de directie wanneer u hiervan gebruik wenst te maken. Vanaf 1 februari 2012, na de voorrangperiode, kunnen alle andere kinderen afhankelijk van het aantal nog openstaande plaatsen ingeschreven worden.

Rekening houdend met beschikbaarheid en grootte van de lokalen blijft in al onze scholen de maximumcapaciteit voor de kleutervestigingen en voor de eerste leerjaren gelden. Kinderen die geweigerd worden omdat er geen plaats meer is, worden in het inschrijvingsregister ingeschreven als geweigerde leerling. We bezorgen elke ouder een weigeringsdocument en melden de weigering ook aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het Ministerie van Onderwijs en Vorming. Geweigerde leerlingen worden tot en met de tiende schooldag van het nieuwe schooljaar in volgorde gecontacteerd zodra er plaatsen vrij komen. Nadien vervalt hun inschrijving.

Maximumcapaciteiten voor onze scholen:

Kleuterschool Familia Capaciteit 2012/2013		
Pieter van Maldereplein	Renaat de Rudderlaan	Ir. Haesaertslaan
Geboortejaar 2007: 40: Volzet. Geboortejaar 2008: 27 Volzet. Geboortejaar 2009: 31 Volzet. Geboortejaar 2010: 30 plaatsen.	Geboortejaar 2007: nog 6 plaatsen vrij. Geboortejaar 2008: nog 1 plaats vrij. Geboortejaar 2009: nog 4 plaatsen vrij. Geboortejaar 2010: 22 plaatsen.	Geboortejaar 2007: 50 Volzet. Geboortejaar 2008: 50 Volzet. Geboortejaar 2009: 50 Volzet. Geboortejaar 2010: 50
Kleuterschool DE LINK Capaciteit voor 2012/2013		
Jan Verbertlei	Patronaatstraat	
Geboortejaar 2007: 25: nog 13 plaatsen vrij. Geboortejaar 2008: 25: nog 7 plaatsen vrij. Geboortejaar 2009: 25: nog 13 plaatsen vrij. Geboortejaar 2010: 25 plaatsen vrij.	Geboortejaar 2007: 50: nog 26 plaatsen vrij. Geboortejaar 2008: 50: nog 10 plaatsen vrij. Geboortejaar 2009: 50: nog 11 plaatsen vrij. Geboortejaar 2010: 50 plaatsen vrij.	
Lagere school OLVE-FAMILIA Capaciteit voor eerste leerjaar 2012/2013		
Pieter van Maldereplein	Pieter van Maldereplein	
22 leerlingen	22 leerlingen	
Lagere school OLVE Capaciteit voor eerste leerjaar 2012/2013		
Renaat de Rudderlaan	Rombout Keldermansstraat	
22 leerlingen	48 leerlingen verdeeld over twee klassen.	

Kleuterschool 't Singeltje (OLVE-basis)	
Geboortejaar 2007: Volzet.*	
Geboortejaar 2008: Volzet.*	
Geboortejaar 2009: Volzet.*	
Geboortejaar 2010: 30	
*Voor deze geboortejaren staan reeds mensen op de wachtlijst. Zodra er plaatsen beschikbaar zijn, contacteren we deze gezinnen in volgorde van aanmelding.	
Lagere school DE LINK	
Capaciteit voor eerste leerjaar 2012/2013	
Jan Verbertlei	Jan Verbertlei
22 leerlingen	22 leerlingen

De school kan een leerling weigeren als de onderwijszoekende niet beantwoordt aan de opgelegde toelatingsvoorwaarden:

als het kind al eerder werd uitgesloten in die school.

als het kind volgens een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar een type van het Buitengewoon Onderwijs (behalve type 8).

Behoudens een definitieve uitsluiting, geldt de inschrijving voor de duur van de hele schoolloopbaan van het kind in de school.

Bij inschrijving van een kind, met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs, zal de school haar draagkracht bekijken. De school zal onderzoeken of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Het onderzoek in overleg met de ouders, het CLB en het schoolteam kan enkele weken duren. Na dit onderzoek wordt de beslissing aangetekend of tegen afgiftebewijs binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur. Bij weigering neemt het Lokaal Overlegplatform contact op met de ouders. Een klachtenprocedure bij weigering is mogelijk.

2.7 Organisatie van de leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. **Dit beslissingsrecht ligt in tegenstelling met de vroegere wetgeving niet meer bij de ouders.**

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

2.8 Afwezigheden

Wegens ziekte



- Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is een kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is een kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.



Andere afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie.

Problematische afwezigheden

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

2.9 Buitenschoolse opvang

2.9.1 Doelstelling

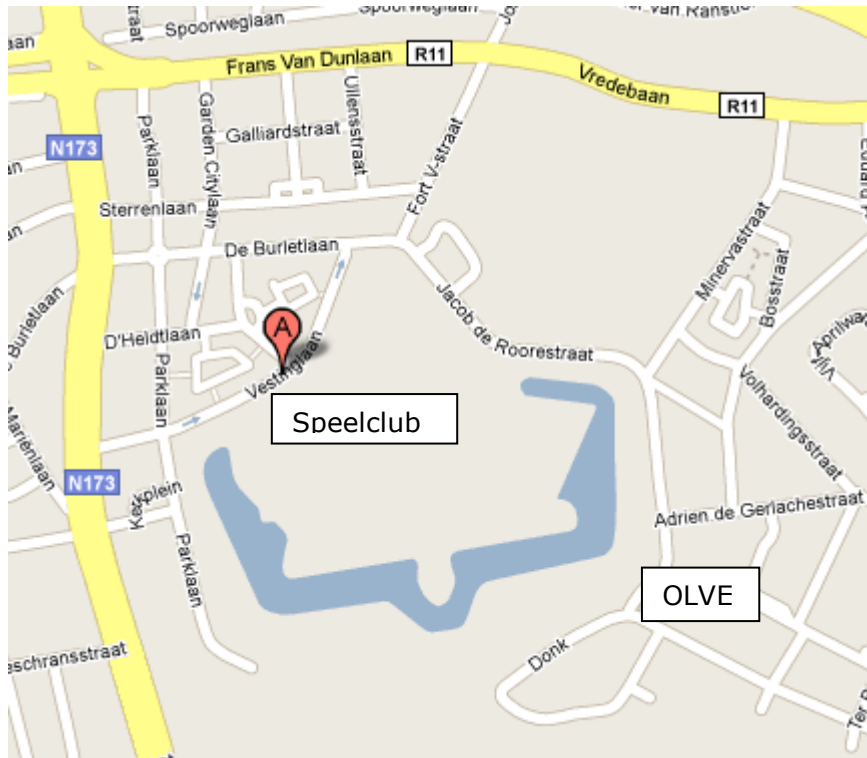
De Speelclub zorgt voor voor- en naschoolse opvang doorheen het schooljaar en voor dagopvang in vakantieperiodes en schoolvrije dagen. Een team van 16 begeleiders en 2 lokale coördinatoren zorgen hiervoor. De kinderen worden van en/of naar school gebracht, kinderen kunnen vrij spelen en er worden activiteiten gedaan. Voor en na school is er een open aanbod maar meestal spelen de kinderen vrij. Op woensdagnamiddag is er een aanbod volgens leeftijd. Tijdens de vakantie zijn er van 10 uur tot 12 uur en van 13.30 uur tot 15.30 uur activiteiten, tijdens de andere momenten is het vrij spel. Onder vrij spel verstaan we gezelschapsspelen, kleuren, sjotteren, lego, poppen, verkleden, voetballen, Activiteiten zijn onder andere knutselen, bosspel, kringspelen, verhalen lezen, toneel spelen, poppenkast, speurtocht, griezelen, uitstap, kleien, ...

Met de gemeente Edegem werd de volgende regeling voor de opvang tijdens de schooldagen als volgt vastgelegd:

- tot 16.30 u. worden de kinderen opgevangen in de school (Renaat de Rudderlaan en Rombaut Keldermansstraat),
- om 16.30 u. worden de kinderen afgehaald door de begeleiders van de speelclub en vertrekken vanuit RdR met de gemeentebus en vanuit RK te voet naar de lokalen op het Fort V,
- kinderen die enkel tussen 16.30 u. en 16.45 u. kunnen afgehaald worden, kunnen in de verlengde opvang op school aanwezig blijven,
- indien we vaststellen dat die kinderen toch na 16.45 u. nog op school aanwezig moeten zijn, zal de school ze nadien (volgende dagen) toch om 16.30 u. mee laten vertrekken met de speelclub om excessen van de verlengde opvang op school te voorkomen.

De regeling werd gemaakt met de mandatarissen van het huidige bestuur en is bijgevolg mogelijk onderhevig aan veranderingen na de volgende gemeenteraadsverkiezingen.

2.9.2 Ligging



Fort 5, ingang Vestinglaan, tel: 03 289 21 46

2.9.3 Werkwijze

Heb je bij ons al een basisdossier?

Dan hoef je voor de voor- en naschoolse opvang en de opvang op woensdagnamiddag niets meer te doen, je kind kan dan steeds bij ons terecht.

Voor schoolvrije dagen en vakantiedagen moet je wel nog reserveren. Half september krijg je de schooljaarbrochure thuis in je brievenbus. Hierbij zit het reservatieformulier voor de schoolvrije dagen en de gekleurde reservatieformulieren voor de vakantieperiodes. Online reserveren via het digitaal loket is niet meer mogelijk maar in de brochure lees je wel hoe je per e-mail kan reserveren.

Heb je nog geen basisdossier?

Dan kom je je inschrijven op het secretariaat tijdens de permanentie-uren. Denk erom, je moet wel wat meebrengen om je basisdossier in orde te maken!

Permanentie-uren secretariaat IBO De Speelclub - Drie Eikenstraat 16, 2650 Edegem:

- Dinsdag van 17 tot 19.45 uur
- Woensdag van 14 tot 16 uur
- Donderdag van 10 tot 12 uur

Als je kind onverwacht een keer naar de 'Speelclub' moet, is dit geen enkel probleem. De administratie wordt dan wel achteraf in orde gebracht!

Voor RK en RdR kan je 's ochtends vanaf 7.00 u in de Speelclub terecht. Wij brengen de kinderen om 8.00 u. naar school.

's Avonds halen we de kinderen om 16.45 u. af op school en brengen onze begeleiders de kinderen naar de speelclub waar ze nog tot 19.00 u. terecht kunnen.

Op woensdagmiddag worden de kinderen om 12.05 u. afgehaald op school.

2.9.4 Contactgegevens

Kinderopvangdienst,
Drie-Eikenstraat 16,
tel. 03/289 21 10,
e-mail: kinderopvang@edegem.be

2.9.5 Kosten

Voor de kosten van de naschoolse opvang verwijzen we graag naar de website van de gemeente Edegem of vragen we u contact op te nemen met de Kinderopvangdienst via de bovenstaande contactgegevens. Gezien het niet de school is die de bedragen voor de buitenschoolse gemeentelijke opvang vastlegt, bent u via die weg steeds op de hoogte van de geldende tarieven.

2.10 Een- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)

2.10.1 Ééndaagse uitstappen

- Doel: Ondersteuning van de lessen of leergebiedoverstijgende eindtermen.
- Aanbod: Wordt door de klastitularis of via de leerlingkalenders aan de ouders meegedeeld omwille van het jaarlijks variërende aanbod.

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

2.10.2 Meerdaagse uitstappen

- Doel: Kinderen de mogelijkheid bieden om buiten de schoolmuren en over een langere periode van 'samen-zijn' vaardiger te worden in het 'samen-leven' en 'samen-leren'.
- Aanbod:
 - In de Renaat de Rudderlaan: tweejaarlijkse sportklassen in het sportcentrum BLOSO-Tongerlo
 - In Rombaut Keldermansstraat: boerderijklassen voor het eerste leerjaar (één overnachting), zeeklassen voor het derde leerjaar (twee overnachtingen) en tweejaarlijks sportklassen voor de derde graad (vier overnachtingen)

Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-

muros activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

2.11 Getuigschrift basisonderwijs

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd.

De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het LVS.
- Gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling;
-
- Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Beroepsprocedure:

- De ouders kunnen binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing een beroep indienen bij de directie.
- De directie roept binnen drie werkdagen de klassenraad opnieuw bijeen.
- De genomen beslissing wordt opnieuw bekeken.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de nieuwe beslissing.
- Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders binnen zeven kalenderdagen een aangetekend beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
- Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

2.12 CLB

2.12.1 Samenwerking met...

Het Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en situeert daartoe de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren.

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad.

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

De centra begeleiden de leerlingen vanaf de instap in de kleuterschool tot het verlaten van het secundair onderwijs.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de leerling vanaf 12 jaar of de ouders van de leerling jonger dan 12 hiermee instemmen.

Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan:

de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen;

collectieve medische onderzoeken en/of preventieve maatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten. De manier van samenwerken met het CLB wordt in dit document vastgelegd. Het is m.a.w. een samenwerkingsovereenkomst tussen de onderwijsinstelling en het CLB. De bepalingen en wijzigingen van het contract zullen met de schoolraad overlegd worden.

2.12.2 *CLB dossier*

Als de leerling van school verandert, kan dit ook een verandering van CLB met zich meebrengen. In dat geval wordt het CLB-dossier overgemaakt van het vorige aan het volgende CLB. Dit is de normale gang van zaken en is ook logisch omwille van de continuïteit van de begeleiding. Indien ouders of leerlingen van 12 jaar en ouder daartegen toch verzet willen aantekenen, dienen zij dit te doen bij de directeur van het vorige CLB. Dit moet schriftelijk gebeuren en binnen de 10 dagen na kennisname.

Gegevens op het gebied van de preventieve gezondheidszorg en de leerplicht worden echter altijd overgedragen: dit is wettelijk verplicht. Indien men het belangrijk vindt dat het dossier zo snel mogelijk wordt doorgegeven, kunnen ouders of leerlingen van 12 jaar en ouder, dit schriftelijk meedelen aan de directeur van het vorige CLB. Zo hoeft men geen 10 dagen te wachten. Het leerlingendossier wordt nog een tiental jaren bewaard in het CLB verbonden aan de school waar de leerling zijn laatste jaar secundair onderwijs doorgebracht heeft. Daarna wordt het vernietigd.

2.13 Onderwijs aan huis

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de **ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis**. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw. Bednet. De school en de ouders maken concrete

afspraken over opvolging en evaluatie. **Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.**

2.14 Orde- en tuchtmaatregelen

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragcode op.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing van één dag;
- een schorsing van meerdere dagen;
- een uitsluiting.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of tot uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een raadsman worden uitgenodigd voor een gesprek met het schoolbestuur/de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. Intussen hebben de ouders en hun raadsman inzage in het tuchtdossier.
4. Na het gesprek neemt het schoolbestuur/de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf werkdagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd.

Beroepsprocedure:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie.

2. De beroepscommissie komt samen vijf werkdagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is de oude school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige, of het dààraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

2.15 Bijdrageregeling

De hier vernoemde prijzen zijn een richtgetal voor de verwachte uitgaven in het kader van de maximumfactuur. Prijzen van zwembeurten kunnen bijvoorbeeld veranderen in de loop van het schooljaar gezien de sportdienst van Edegem in januari een evaluatie van de kostprijs van het gebruik van haar faciliteiten voor scholen maakt.

Verplichte activiteiten per klas	Prijs
Zwembeurten	€ 2,20-
Schoolreis	+/- € 20,00-
Toneel	+/- € 4,50-
...	
<p><i>Scholen mogen vanaf volgend schooljaar meer geld vragen aan ouders voor extra activiteiten zoals uitstappen. Voor de jongste kleuters is het nieuwe plafond 25 euro per jaar, oudere kleuters betalen 35 tot 40 euro. Voor kinderen in de lagere school wordt het nieuwe maximum 65 euro, door de stijging van de index wordt dat volgend schooljaar mogelijk 70 euro.</i></p> <p><i>De Commissie Onderwijs keurde een voorstel goed om aanpassingen door te voeren.</i></p>	

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Ochtendtoezicht	€ 0,25-
Middagtoezicht	€ 0,50-
Avondtoezicht	€ 0,25-
Drankkaarten	€ 5,00- € 7,00-
Soep	€ 0,60-

Meerdaagse uitstappen	Prijs
Max. € 360 per kind voor volledige duur lager onderwijs (te rekenen vanaf 01/09/2008)	
R.K.: 1ste leerjaar	€ 60,-

...	2de leerjaar	
...	3de leerjaar	€ 100,-
...	4de leerjaar	
...	5de leerjaar	€ 160,-
...	6de leerjaar	
RdR: € 150,- (2x per 6 schooljaren)		

- **Motivering**

Om de financiële rompslomp met telkens weerkerende betalingen voor u en voor ons te vergemakkelijken, noteren we nagenoeg alle uitgaven op een schoolrekening. We voldoen hierbij aan de eisen van de maximumfactuur zodat de kosten die het behalen van de eindtermen met zich meebrengen jaarlijks de 60 euro niet overschrijden en de prijs van meerdaagse uitstappen gedurende de hele periode van de lagere school niet meer dan 360 euro bedraagt. Gemaakte kosten op een vorige school kunnen we hierbij niet opnemen in onze berekening!

We wijzen er ook op dat niet alle gemaakte kosten vallen onder de maximumfactuur (drinkkaarten, abonnementen...) zodat uw persoonlijke rekening kan oplopen tot een bedrag dat boven de maximumfactuur ligt!

- **Betalingsmodaliteiten:**

De betaling gebeurt door storting op KBC-rekening **419-0076701-02** met behulp van het door de school toegeleverde overschrijvingsformulier of door correct overnemen van de gegevens van dit overschrijvingsformulier (factuurnummer als referentie). Betalingen met verkeerde gegevens zijn door ons niet in te brengen in de boekhouding en zelfs moeilijk terug te vinden in de lijst der verrichtingen. Wij bezorgen u twee schoolrekeningen per schooljaar.

- **Conflictbeheer:** Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met het secretariaat. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. *Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag. Bij niet betalen van de schoolrekening na aanmaning tot betaling, kan de school het innen van de factuur doorgeven aan een externe instantie.*
- **Afwezigheden en afzeggingen:** de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.

2.16 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in het sponsorboekje tijdens het jaarlijkse schoolfeest. Het oudercomité organiseert jaarlijks ook enkele evenementen waardoor zij ook geldelijke ondersteuning kunnen geven. Ook met handen en spandiensten verlenen zij hulp aan de school.

2.17 Vrijwilligers

De vrijwilligerswet legt een aantal verplichtingen op aan de organisaties die vrijwilligers te werk stellen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende

activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. De nieuwe wet verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke leerling en elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is iedereen op de hoogte.

Organisatie

De vzw Katholiek Onderwijs Regio Edegem Kontich Mortsel

Maatschappelijk doel: verstrekken van onderwijs

Verzekeringen

Verplichte verzekering

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Mutuelle Saint-Christophe Verzekeringen

onder het polisnummer 000 46 112 025 98 . De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vrije verzekering

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Winterthur Europe onder het polisnummer 108 39 36. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

Iedereen die voor de school vrijwilligerswerk verricht, kan op het secretariaat van de secundaire afdeling een uitgebreide informatiefiche over vrijwilligerswerk bekomen.

Een vrijwilliger gaat discreet om met **geheimen** die hem/haar zijn toevertrouwd.

2.18 Welzijnsbeleid

2.18.1 *Preventie*

- Alle ongevallen met lichamelijke letsels tot gevolg, opgelopen tijdens de schooluren, tijdens schoolse activiteiten of op weg naar school of naar huis, vallen onder de burgerlijke aansprakelijkheid van de school en zijn gedekt door de schoolverzekering. We raden de ouders echter aan een familiale verzekering af te sluiten tegen schade aan derden en om de burgerlijke aansprakelijkheid te dekken.
- Voor opzettelijke beschadiging aan gebouwen, meubilair en materiaal wordt een schadevergoeding gevraagd, gelijk aan de kosten van de herstelling. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid, wordt eveneens door de ouders vergoed.
- Leerlingen die door brutaal spel of met opzet persoonlijk materiaal van een ander kind beschadigen, moeten de kosten hiervan vergoeden (bv. bril, boekentas, fiets, ...).

2.18.2 *Verkeersveiligheid*

- Verwachtingen naar de ouders:

Wij vragen met nadruk om in de schoolomgeving de verkeersregels te respecteren. Dit behelst ondermeer:

1. Niet dubbelparkeren voor de schoolpoort!
2. Snelheidsbeperkingen respecteren
3. Niet parkeren of langdurig stationeren op de 'Kiss and Ride"-zone
4. Niet parkeren voor de poort aan de kleine speelplaats (Ook aan de voetgangers en fietsende ouders vragen we om deze plaats vrij te laten. Fietspoolers mogen verzamelen op de kleine speelplaats)

- Verwachtingen naar de kinderen:

5. Om veiligheidsredenen moeten de leerlingen bij het binnenkomen van de school afstappen van de fiets.
6. Tijdens de donkere periode van herfst tot krokus moeten alle leerlingen een fluohesje aandoen. Deze worden voor elke leerling door de school voorzien. Een helm wordt ten zeerste aanbevolen

2.18.3 *Medicatie*

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

2.18.4 *Stappenplan bij ongeval of ziekte*

Eerste hulp

- Wie: RK: Juf Sabien (secretariaat) of meester Hedwig (3a)
 RdR: Juf Anke
- Hoe:
 - Wij dienen de eerste zorgen toe zoals dit wordt voorgeschreven in de basiscursussen van het Rode Kruis
 - In samenspraak met de directie wordt geoordeeld of verdere verzorging noodzakelijk is
 - Wij zullen ook steeds proberen contact op te nemen met de ouders alvorens verdere stappen te ondernemen

Ziekenhuis:

St. Jozef
Molenstraat 19
2640 Mortsel
tel. 03 444 12 11
fax 03 444 13 11
sint.jozef@gza.be

Dokter:

VERHOOSEL GUY
Prins Boudewijnlaan 341
2650 Edegem
tel: 03/440 43 18
gsm: 0495 54 54 14

Verzekeringspapieren

- Worden verstrekt door het secretariaat

2.18.5 *Rookverbod*

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

2.19 Leefregels

2.19.1 *Gedragsregels*

Speelplaats:

De kinderen houden zich aan de speelplaats- en voetbalregels, zodat iedereen samen en veilig kan spelen. Deze afspraken worden besproken met de klastitularis en zijn zichtbaar in de klas aanwezig.

De speelplaats is in 2 verdeeld. De kleine speelplaats met zandbak, voetbalveld en speeltuigen voor het 1ste, 2de en 3de leerjaar. De grote speelplaats met basketbalveld en voetbalgoals voor het 4de, 5de en 6de leerjaar.

Gangen:

Leerlingen houden zich tijdens de speeltijden niet op in de gangen zonder de toelating van de toezichter op de speelplaats.

Klas:

Afspraken over het leven in de klas worden met de klasleerkracht gemaakt. Algemeen geldt dat we onze leerlingen vragen om respect op te brengen voor personen en materialen.

Bij vieringen:

Vragen we het nodige respect van onze leerlingen. Tijdens bezinningsmomenten moeten leerlingen de stilte kunnen bewaren en de nodige aandacht voor het gebeuren opbrengen.

2.19.2 *Kleding*

Wij verwachten dat alle leerlingen zich netjes kleden. Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten verboden worden.

2.19.3 *Persoonlijke bezittingen*

- Leerlingen mogen in het bezit zijn van een gsm, maar deze dient uit te staan tijdens de lessen.
- Multimedia-apparatuur hoort niet thuis op de speelplaats!
- Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden zijn uiteraard ook niet toegelaten.

2.19.4 *Verloren voorwerpen*

- Worden in de benedengang verzameld aan de kapstok of in de daarvoor voorziene manden. Soms kunnen verloren voorwerpen ook bij de directie bewaard worden.

2.20 Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

2.21 Echtscheiding

2.21.1 *Zorg en aandacht voor het kind*

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

2.21.2 *Neutrale houding tegenover de ouders*

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

2.22 Revalidatie / Logopedie

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

Uitzonderlijk kan het gebeuren dat een interventie door externen tijdens de schooluren dient te gebeuren. We dringen erop aan dat u dit echter zoveel mogelijk buiten de schooluren laat gebeuren.

2.23 Privacy

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website,...
Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet.
Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de

ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

2.24 Infobrochure onderwijsregelgeving

Dit is de informatiebrochure vanuit de Guimardstraat (de katholieke onderwijskoepel, VVKBaO) De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'.

<http://ond.vsko.be/pls/portal/docs/PAGE/VVKBAORUBRIEKEN2006/INFO%20PORTLETS/INFOBUNDEL/ONDERWIJSREGELGEVING/2009-10-22%20DEEL%20%20INFOBUNDEL%20ONDERWIJSREGELGEVING.PDF>

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school www.olvebasis.be. Je vindt deze bij de downloads onder 'info onderwijsregelgeving'. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde door onze koepel gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via de website en/of een schrijven aan de oudsten van het gezin. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

2.25 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagements en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we ... (bijvoorbeeld: bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken).

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via de schoolagenda en de rapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB : afwezigheden worden gemeld aan Ilse Martens, maatschappelijk werker, en indien nodig geacht wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Daar zullen de omstandigheden van de afwezigheden besproken worden en krijgt u verdere informatie over de te maken afspraken of verdere stappen.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg. Deze kan vaak, maar zeker niet altijd door de school gegeven worden.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen.*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen. (zie lijstje met het aanbod in de regio)*
- *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*

Wij hopen dat u in deze brochure de nodige informatie heeft gevonden. Feedback over ons werk is steeds welkom. Nog meer informatie vindt u op www.olvebasis.be.

Model 'Goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement'

22-12-2011

De ouders van verklaren dat zij
instemmen met het opvoedingsproject en het schoolreglement van

< naam en adres van de school >

Datum:

Naam en handtekening
moeder

Naam en handtekening
vader